



ZWIĄZEK REWIZYJNY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH RP

00-013 WARSZAWA
www.zrsmrp.com.pl

ul. Jasna 1
e-mail: zrsmrp@zrsmrp.com.pl

tel./fax 22 827-69-31
tel./fax 22 827-29-87

Lustracja:
tel./fax 22 828-65-23

Nr konta:
Pekao S.A.
61 1240 6292 1111
0010 4635 4894

REGON 010036591

NIP 525-001-10-07

L. dz. 445 /2022

Warszawa, dnia 26.04.2022 r.

Międzyzakładowa
Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Budowlanka”
ul. Bałandy 1
32-600 Oświęcim,

Zgodnie z umową z dnia 16 sierpnia 2021 roku zawartą pomiędzy Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie a Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową „Budowlanka” w Oświęcimiu, w dniach od 4 października 2021 roku do 15 lutego 2022 roku została przeprowadzona przez Związek lustracja pełna działalności Spółdzielni za okres od 01.01. 2018 roku do 31.12. 2020 roku.

Przedmiotem lustracji były następujące zagadnienia:

1. Organizacja Spółdzielni:
 - statut Spółdzielni oraz wewnętrzny system normatywny (kompletność i poprawność merytoryczna regulaminów),
 - działalność organów Spółdzielni,
 - struktura organizacyjna służb etatowych Spółdzielni.
2. Stan prawny gruntów będących we władaniu Spółdzielni (i budynków z nimi związanych) oraz racjonalność ich wykorzystania.
3. Sprawy członkowskie i dyspozycja lokalami.
4. Gospodarka zasobami mieszkaniowymi:
 - stan ilościowy, estetyczno-porządkowy oraz techniczny budynków i ich otoczenia,
 - koszty i przychody gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz prawidłowość ustalania opłat za używanie lokali,
 - gospodarka lokalami użytkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem lokali wynajmowanych,
 - terminowość wnoszenia opłat przez użytkowników lokali i windykacja należności Spółdzielni,
 - treść umów o usługi komunalne (wodno-kanalizacyjne, ciepło).
5. Gospodarka remontowa w zasobach mieszkaniowych:
 - nadzór techniczny i ustalanie potrzeb technicznych nieruchomości,
 - akumulacja środków finansowych na remonty,
 - tryb doboru wykonawców robót remontowych, treść zawartych umów i ich realizacja.

6. Gospodarka finansowa:

- stan funduszy, wielkość wolnych środków finansowych i sposób ich wykorzystania, efektywność zaangażowania finansowego Spółdzielni w zakup akcji lub udziałów w innych podmiotach gospodarczych,
- rozliczanie kosztów ogólnych Spółdzielni,
- obsługa spłaty kredytów mieszkaniowych,
- terminowość regulowania zobowiązań finansowych Spółdzielni (podatki, ZUS, PFRON),
- rozliczenie finansowe z członkami z tytułu wkładów.

7. Ocena realizacji przez Spółdzielnię obowiązków wynikających z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Lustracja nie obejmowała badania sprawozdań finansowych Spółdzielni w rozumieniu art. 64 ustawy o rachunkowości, jak również weryfikacji rozliczeń kosztorysowych.

Ustalenia lustracji wynikają z faktów stwierdzonych na podstawie przedłożonych lustratorowi dokumentów oraz wyjaśnień złożonych przez członków Zarządu i pracowników Spółdzielni. W szczególności ustaleniom lustracji służyły:

- statut oraz unormowania wewnętrzne o charakterze regulaminowym,
- dokumentacja z działalności organów samorządowych Spółdzielni,
- dokumentacja członkowska,
- dokumentacja dotycząca gospodarki remontowej,
- dokumentacja finansowo-księgowa,
- dokumentacja dotycząca pozostałych zagadnień objętych zakresem merytorycznym badań w ramach niniejszej lustracji.

Ustalenia lustracji zawarte zostały w protokole lustracji, który łącznie z niniejszym listem polustracyjnym stanowi integralną całość. Protokół lustracji został podpisany przez Zarząd Spółdzielni bez zastrzeżeń.

Spółdzielnia przestrzega obowiązku lustracyjnego określonego art. 91 §1 Prawa spółdzielczego. Poprzednia lustracja została przeprowadzona przez Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w dniach od 11.12.2018 roku do 28.05.2019 roku, obejmując całość działania Spółdzielni za lata 2015-2017.

Na podstawie ustaleń lustracji Związek dokonał oceny działalności Spółdzielni formułując sześć wniosków polustracyjnych, które zostały przyjęte do realizacji uchwałą Nr 6 Walnego Zgromadzenia obradującego, które obradowało w 7 częściach, w dniach 03 –11 czerwca 2019 roku, Zarząd Spółdzielni powiadomił Związek o realizacji wniosków polustracyjnych.

W badanym okresie, oprócz lustracji przeprowadzonej przez Związek, w Spółdzielni miały miejsce kontrole przeprowadzone przez PKO BP i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Nieprawidłowości nie stwierdzono, a jedynym doraźnym zaleceniem było oznakowanie schodów przy wejściach zewnętrznych do budynków biurowych taśmami ostrzegawczymi.

Spółdzielnia dostosowała statut do wymogów wprowadzonych ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo spółdzielcze (Dz.U z 25.08.2017,poz.1596) uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, które obradowało dniach 05.06.2018 r. do 15.06.2018 r. Uchwalone zmiany statutu zostały zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym na mocy postanowienia Sądu rejestrowego z dnia 25.10.2018 roku.

System normatywny Spółdzielni tworzą również unormowania wewnętrzne o charakterze regulaminowym, wynikające z postanowień statutu i jej potrzeb. W badanym okresie Spółdzielnia dokonywała zmian w regulaminach dostosowując ich treść do norm statutowych, potrzeb Spółdzielni oraz wypełniając wymogi zawarte we wniosku polustracyjnym dotyczącym weryfikacji zapisów regulaminu zasad wyboru najemców lokali użytkowych i dzierżawców gruntów. Zmiany w regulaminach zostały dokonane przez właściwe, uprawnione organy Spółdzielni.

W latach okresie objętym lustracją zostały zwołane dwa Walne Zgromadzenia - w roku 2018 i 2019. Z uwagi na ogłoszony stan pandemii Walne Zgromadzenie w 2020 roku, podsumowujące działalność Spółdzielni za 2019 rok nie odbyło się. Rok 2019 został rozliczony na Walnym Zgromadzeniu przeprowadzonym w częściach w 2021r., które rozliczyło oddzielnie działalność Spółdzielni za rok 2019 oraz za 2020 rok.

Lustracja nie stwierdziła nieprawidłowości w organizacji Walnych Zgromadzeń, przebiegu obrad i trybu głosowań. Uchwały podjęte na Walnych Zgromadzeniach dotyczyły spraw należących do wyłącznej właściwości tego organu, określonych w art.38 ust.1 ustawy Prawo spółdzielcze. Kompletność i sposób udokumentowania Walnych Zgromadzeń nie budzi zastrzeżeń.

Walne Zgromadzenie w 2018 roku dokonało wyboru nowego składu Rady Nadzorczej, co wynikało z upływu kadencji dotychczasowego składu tego organu. Skład tej Rady uległ zmianie w 2020 roku z powodu ustania członkostwa w Spółdzielni jednego z członków Rady. Uzupelnienie składu o członka, który w wyborach do Rady Nadzorczej danej części otrzymał kolejno największą ilość głosów nastąpiło w zgodzie z art. § 40 pkt 9. Statutu.

Z ustaleń lustracji, strukturę wewnętrzną Rady Nadzorczej stanowiło Prezydium i komisje: Rewizyjna, GZM i Inwestycji. Działalność Rady oparta była o normy statutowe i postanowienia Regulaminu Rady Nadzorczej. Sposób funkcjonowania Rady pod względem formalnym był zgodny z normami wewnętrznymi tymi normami. Rada Nadzorcza obradowała na cyklicznie zwoływanych posiedzeniach, których częstotliwość wyznaczały plany pracy Rady, a ich tematykę stanowił porządek obrad zatwierdzany na każdym plenarnym posiedzeniu. Rada Nadzorcza każdorazowo posiadała zdolność do podejmowania uchwały przy quorum stanowiącym co najmniej 2/3 członków.

Dokumentacja pracy Rady Nadzorczej jest kompletną i prawidłowo prowadzona.

Stosownie do postanowień statutu członkowie Rady Nadzorczej byli wynagradzani za udział w posiedzeniach.

W badanym okresie nastąpiło dostosowanie składu osobowego Zarządu do struktury określonej w § 43 pkt. 1 statutu. Zmiany w składzie Zarządu zostały ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym. Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w funkcjonowaniu Zarządu, który będąc organem wykonawczym w strukturze organów samorządowych Spółdzielni kierował bieżącą działalnością Spółdzielni, rozumianej jako podmiot gospodarczy i ocena działania Spółdzielni zawarta w niniejszym liście polustracyjnym jest głównie oceną pracy tego organu. Zarząd pracował w oparciu o postanowienia statutu i regulaminu Zarządu uchwalonego przez Radę Nadzorczą. Decyzje podejmowane przez Zarząd były zgodne z obowiązującym stanem prawnym i nie wykraczały poza zakres jego kompetencji, które określał statut i były właściwie udokumentowane. Sprawozdania Zarządu były każdego roku zatwierdzane przez Walne Zgromadzenie, które także udzielało absolutorium członkom Zarządu.

Z ustaleń lustracji wynika, że uchwalona przez Radę Nadzorczą struktura organizacyjna nie jest skorelowana z planami zatrudnienia oraz rzeczywistą liczbą etatów występującą w Spółdzielni; schemat graficzny struktury organizacyjnej nie wykazuje etatów pracowników produkcyjnych, zatrudnionych w pionie Zastępcy Prezesa Zarządu.

Zasady organizacji pracy i wynagradzania pracowników normują stosowne regulaminy, a zasady wynagradzania członków Zarządu uregulowane są odrębnie. Lustracja nie wykazała przypadków niedostosowania tych unormowań do Kodeksu pracy oraz przypadków nieprzestrzegania ich postanowień. Fundusz socjalny w Spółdzielni tworzony był na podstawie przepisów ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. Dz.U z 2019r. poz. 1352), a zasady korzystania ze świadczeń finansowanych z tego funduszu określa Regulamin wprowadzony decyzją Zarządu z dnia 26.02.2014 roku.

Przyjęty w Spółdzielni system kontroli gospodarczej i ochrony mienia oraz sposób jego realizacji nie budzi zastrzeżeń.

W związku z wejściem w życie z dniem 25.05.2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Spółdzielnia wdrożyła w życie przepisy wynikające z tego Rozporządzenia. Na stronie internetowej Spółdzielni zamieszczono Politykę prywatności zawierającą między innymi informację o przetwarzaniu danych osobowych oraz elektroniczny adres korespondencyjny do ustanowionego w Spółdzielni Inspektora Ochrony Danych Osobowych /IODO/.

Według stanu na koniec 2020 roku Spółdzielnia władała gruntami, których stan prawny był w pełni uregulowany. Umożliwiło to prawidłową realizację postanowień ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych dotyczących określenia przedmiotu odrębnej własności lokali i przenoszenia własności lokali zna wnioski uprawnionych członków.

Badania dotyczące spraw członkowsko-mieszkaniowych i dyspozycji lokalami wykazały poprawność działań Spółdzielni w tym zakresie. Zastrzeżeń nie budzi także kompletność i sposób prowadzenia dokumentacji członkowskiej oraz wymaganych prawem rejestrów.

Według stanu na dzień 31.12.2020 roku Spółdzielnia zrzeszała ogółem 5957 członków, których członkostwo związane było z prawem do lokalu. Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w zakresie ustanawiania praw do lokali odzyskanych. Na pierwszeństwo ustanowienia prawa do odzyskanych lokali Spółdzielnia każdorazowo organizowała przetarg, przeprowadzany przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem Prezesa Zarządu. W przetargach w roli obserwatorów uczestniczyli członkowie Rady Nadzorczej. Cenę wywoławczą w przetargu stanowiła wartość rynkowa lokalu określona w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego, a uzyskane ceny były wyższe od ceny wywoławczej. Zastrzeżeń nie budzą także rozliczenia z osobami uprawnionymi z tytułu wygaśniętego prawa do lokalu.

Badania lustracyjne nie wykazały nieprawidłowości w przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków składanych przez członków do organów Spółdzielni.

Według stanu na koniec 2020 roku Spółdzielnia posiadała w eksploatacji 104 budynki wielorodzinne, stanowiące 30 nieruchomości jedno i wielobudynkowych, zlokalizowane w trzech gminach: Oświęcim, Chęłmek oraz Zator. Przeprowadzona podczas lustracji selektywna wizytacja zasobów mieszkaniowych Spółdzielni wykazała, że są one utrzymane w należytym stanie porządkowym oraz technicznym - możliwym do ustalenia w trakcie wizualnego oglądu.

Gospodarka Spółdzielni była prowadzona na podstawie rocznych planów gospodarczo-finansowych uchwalanych przez Radę Nadzorczą.

W badanym okresie Spółdzielnia prowadziła ewidencję i rozliczanie przychodów oraz kosztów nieruchomości, o których mowa w art. 4 ust. 4¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Spółdzielnia wypełniła również wymogi art. 6 ust. 1 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych stanowiących, że różnica między kosztami eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości, a przychodami z opłat zwiększa odpowiednio przychody lub koszty eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości w roku następnym. Zgodnie z ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych zróżnicowano opłaty z tytułu używania lokali dla członków i osób niebędących członkami, którzy są właścicielami lokali.

O zmianie wysokości opłat za używanie lokali, zależnych i niezależnych od Spółdzielni, użytkownicy lokali byli powiadamiani w terminach określonych w art. 4 ust. 7 i 7¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

We wszystkich latach badanego okresu koszty eksploatacji i utrzymania zasobów mieszkaniowych były wyższe od przychodów i roczne wyniki gospodarki zasobami mieszkaniowymi były ujemne, a niedobory w skali całej Spółdzielni wyniosły:

- za 2018 rok - 772 960,37 zł
- za rok 2019 - 982 763,85 zł
- za rok 2020 - 683 651 zł

Świadczy to o ustaleniu stawek opłat za używanie lokali na poziomie niezapewniającym pokrycia kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości przypadających na te lokale.

Z tytułu zaś prowadzenia działalności gospodarczej /operacyjnej i finansowej/ nie kwalifikowanej jako gospodarka zasobami mieszkaniowymi, Spółdzielnia uzyskała nadwyżki w wyniosły netto:

- za rok 2018 - 535 838,72 zł
- za rok 2019 - 599 759,87 zł
- za rok 2020 - 520 993,15 zł

Nadwyżki te zostały rozdysponowane na podstawie uchwał Walnych Zgromadzeń na pokrycie w części niedoborów w gospodarce zasobami mieszkaniowymi oraz na zasilenie funduszu zasobowego Spółdzielni.

W każdym roku badanego okresu Spółdzielnia dokonała rozliczeń z użytkownikami lokali wniesionych zaliczek na pokrycie kosztów dostawy mediów (ciepła oraz zimnej wody) w sposób i terminach określonych w unormowaniach wewnętrznych dostosowanych do obowiązujących przepisów prawa. Wyniki tych rozliczeń, stanowiące nadpłaty bądź niedopłaty pobranych zaliczek, skorygowały stan rozrachunków z tytułu opłat eksploatacyjnych poszczególnych użytkowników lokali. O tych wynikach Spółdzielnia poinformowała mieszkańców w formie pisemnej. Z ustaleń lustracji wynika, że w zasobach zlokalizowanych w gminie Chetmek notowane są znaczne różnice między sumą odczytów wodomierzy lokalowych a zużyciem wody wynikającym z odczytów wodomierzy głównych /budynkowych/, montowanych na przyłączach do sieci.

Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w gospodarce lokalami użytkowymi oraz dzierżawie wolnych terenów przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej. Spółdzielnia opracowała i wdrożyła Regulamin przetargu na najem lokalu użytkowego zastępując nim regulamin zasad wyboru najemców lokali użytkowych oraz dzierżawców gruntu.

Poziom zaległości w opłatach za używanie lokali mieszkalnych mierzony wskaźnikiem wyrażającym stosunek kwoty zadłużeń do rocznego wymiaru opłat zmalał z 5,86% w roku 2018 do 4,95% w roku 2020, a w lokalach użytkowych z 13,45% w roku 2018 do 12,94% w 2020 roku, co jest efektem prowadzonego przez Spółdzielnię w sposób ciągły postępowania windykacyjnego. W całym okresie objętym lustracją poziom zadłużeń użytkowników lokali nie zagrażał płynności finansowej Spółdzielni.

W latach 2018 – 2020 dostawa usług komunalnych do zasobów Spółdzielni odbywała się na podstawie zawartych umów z usługodawcami, a umowy te zawierają postanowienia chroniące należycie interesy Spółdzielni.

Spółdzielnia zapewniła zarządzanym przez nią zasobom mieszkaniowym dostawę niezbędnych usług komunalnych zawierając stosowne umowy z usługodawcami, a w umowach tych interesy spółdzielni zostały należycie zabezpieczone.

We wszystkich latach badanego okresu Spółdzielnia zabezpieczyła systematyczny nadzór techniczny nad zasobami, w sposób odpowiadający wymogom art. 62 Prawa budowlanego. Dla każdego obiektu prowadzona jest książka obiektu budowlanego. Ich kompletność oraz sposób prowadzenia nie budzi zastrzeżeń. Każdy obiekt poddawany jest kontrolom okresowym w zakresie i z częstotliwością określoną w ustawie, a wyniki tych kontroli są uwzględniane w planowaniu zadań remontowych zasobów wyrażanych w rocznych rzeczowo-finansowych planach remontów uchwalanych przez Radę Nadzorczą.

W latach objętych badaniem lustracyjnym nakłady na remonty zasobów były finansowane środkami funduszu remontowego tworzonego zgodnie z art. 6 ust. 3 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Ewidencja wpływów i wydatków tego funduszu prowadzona jest w podziale na poszczególne nieruchomości, z uwzględnieniem wpływów i wydatków funduszu remontowego tych nieruchomości, co odpowiada obowiązującym w badanym okresie wymogom art. 4 ust. 4¹ pkt 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

Na koniec okresu objętego lustracją fundusz remontowy zamykał się kwotą przekroczonych wydatków na remonty ponad wpływy na fundusz w wysokości 69.594,83 zł, co stanowiło 1,28% rocznych wpływów z odpisów od lokali mieszkalnych, które w 2020 roku wyniosły 5.445.316,05 zł. Wskazuje to, że w prowadzonej gospodarce remontowej była przestrzegana dyscyplina finansowa. Spółdzielnia nie korzystała z zewnętrznych źródeł finansowania remontów w postaci kredytów bankowych natomiast zaspakajała stwierdzone potrzeby remontowe w ponad 77 %.

W badanym okresie roboty związane z potrzebami technicznymi nieruchomości zostały wykonane siłami własnymi Spółdzielni Zakładowi Ciepłowniczemu i Remontowo-Budowlanemu podległego bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. technicznych. oraz przez wykonawców wyłonionych w procedurach określonych normami wewnętrznymi Spółdzielni (Regulamin określający zasady wyboru wykonawców robót remontowych i inwestycyjnych w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlanka” w Oświęcimiu). W umowach zawartych z tymi wykonawcami interesy Spółdzielni zostały prawidłowo zabezpieczone. Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w zakresie realizacji postanowień umownych, ich udokumentowaniu i rozliczeniu oraz w sprawowaniu przez Spółdzielnię nadzoru inwestorskiego nad wykonywanymi robotami.

Spółdzielnia posiada zatwierdzoną przez Zarząd, dostosowaną do ustawy o rachunkowości i do potrzeb Spółdzielni wewnętrzną politykę rachunkowości, obejmującą między innymi zakładowy plan kont, według którego prowadzona jest ewidencja księgowa. Lustracja nie wykazała nieprawidłowości w sposobie udokumentowania ujętych do ksiąg rachunkowych operacji gospodarczych, jak też w sposobie sprawowania kontroli wewnętrznej w obszarze rachunkowości.

Roczne sprawozdania finansowe Spółdzielni zostały sporządzone terminowo, były poddane badaniu przez biegłych rewidentów i uzyskały opinie bez zastrzeżeń. Sprawozdania za lata 2017 i 2018 zostały zatwierdzone uchwałami corocznych Walnych Zgromadzeń i wraz z uchwałami złożone w ustawowym terminie do Krajowego Rejestru Sądowego. Sprawozdanie za 2019 r. w związku z nieodbyciem się Walnego Zgromadzenia w 2020 roku zostało zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie w 2021 roku które zatwierdziło również sprawozdanie finansowe za 2020 rok.

W latach 2018–2020 Spółdzielnia nie posiadała, jak też nie nabywała akcji i udziałów w innych podmiotach gospodarczych. Wolne środki finansowe zdeponowane były na lokatach terminowych w banku, uzyskując dodatkowe przychody z tytułu odsetek.

W całym lustrowanym okresie sytuacja finansowa Spółdzielni była stabilna i korzystna, co umożliwiło terminowe regulowanie zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym oraz z tytułu dostaw i usług.

Lustracja nie stwierdziła nieprawidłowości w gospodarce magazynowej, gospodarce kasowej, w sposobie rozliczania kosztów ogólnych spółdzielni oraz w rozliczeniach finansowych z członkami Spółdzielni z tytułu wkładów.

Na tle ustaleń zawartych w protokole lustracji oraz oceny niniejszego listu polustracyjnego stwierdzić należy, iż działalność Spółdzielni w okresie objętym lustracją była prowadzona prawidłowo, niemniej jednak wskazane jest podjęcie następujących działań:

1. Dostosować poziom zatrudnienia struktury organizacyjnej do rzeczywistego poziomu zatrudnienia opartego o roczne plany zatrudnienia będące elementem składowym rocznych planów gospodarczo-finansowych Spółdzielni.
3. Doprowadzić do zniwelowania znaczących różnic zużycia wody wynikających z odczytów wodomierzy głównych i sumy odczytów wodomierzy lokalowych w zasobach Spółdzielni zlokalizowanych w miejscowości Chełmek.
4. Dokonać analizy aktualnej sytuacji finansowej w gospodarce zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni i rozważyć podjęcie działań zapewniających pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji nieruchomości opłatami za używanie lokali.

Przedstawiając powyższe, Związek informuje, iż zgodnie z art. 94 §4 Prawa spółdzielczego, ww. wnioski po lustracyjne powinny zostać przedstawione przez Radę Nadzorczą na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Członków. Uprzejmie prosimy o powiadomienie Związku o sposobie realizacji ww. wniosków.

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Jankowski